

第6期

森の秘書会議



「秘書力を再構築するリトリート」

日程

2025年10月10日(金)・11日(土)

会場

ライムリゾート箱根

〒250-0631
神奈川県足柄下郡箱根町仙石原 1246-845
<https://limeresorts.com/hakone/>

「森の秘書会議」とは

ビジネス環境がめまぐるしく変化する今、秘書には単なる“調整役”や“情報の橋渡し”にとどまらず、**人と人、そして組織と未来をつなぐ力**が、かつてないほど求められています。

「森の秘書会議」は、そうした時代のなかで、**秘書としての在り方を見つめ直し、新たな一歩を踏み出すための1泊2日のオフサイト・セミナー**です。本セミナーでは、「自分自身と向き合う」「共に学び合う」「仲間と語り合う」という三つの軸を中心に、セミナー、ワークショップ、対話の時間、交流のひとつを通じて、内省と実践を行き来しながら気づきを深めていきます。日常を離れ、自然に囲まれた静かな空間で、秘書・ビジネスパーソンとしての視座を高め、**“これからの自分”を言葉にして描く**。“学び直し”を超えて、“自分を整え、語る”という体験のなかに、これからの時代をしなやかに生きるためのヒントがきっと見えてくるはずです。

開催概要

「秘書力を再構築するリトリート」 — キャリアを語り、スキルを磨き、未来を描く —

今回のセミナーでは、参加者一人ひとりが自身のキャリアを言葉にし、語り合う時間を通じて、これまでの歩みを振り返り、未来への指針を見つけていきます。同時に、秘書・ビジネスパーソンとしての実務力を磨く分科会も充実。秘書のマネジメント力、イベント運営の実践ノウハウ、AIとの共存と活用方法など、日々の業務に活かせる実践的な知見を、スペシャリストとのセッションを通じて学びます。先輩・後輩、グループでのご参加はもちろんのこと、お一人でのご参加も大歓迎です。ぜひお繰り合わせのうえご参加ください。

【開催日程】 2025年10月10日(金)～11日(土) 1泊2日

集合時刻(現地集合) 12:45

現地解散(現地解散) 12:00

【開催場所】 ライムリゾート箱根

神奈川県足柄下郡箱根町仙石原1246-845

<https://limeresorts.com/hakone/>

【募集人数】 35名(最少催行人数20名)

【参加費用】 2名同室の場合・・・38,150円

1名利用の場合・・・44,150円

*内訳：受講費・宿泊費(1泊2食)・施設内ドリンク・施設利用・サービス料・消費税・入湯税)

*部屋はツインルーム、二段ベッド式(それぞれに引き戸がついています)

*部屋数に限りがありますので、申込順とさせていただきますことご了承ください。

※1日目のみ(日帰り)での参加も可能です。ご不明な点があればご相談ください。

【振込先】 お申し込みいただいた方へお知らせいたします。振込手数料はご負担願います。

【申込期限】 2025年9月29日(月)

【振込期限】 2025年10月3日(金)

【キャンセルポリシー】 前日キャンセルは参加費の50%、

当日キャンセルは参加費の100%を申し受けます。

詳細は以下URL又はこちら→

<https://morinohisho.com/offsite-seminar6/>



プログラム

1日目

- 12:45 現地（ライムリゾート箱根）集合
13:00 開会
13:10 キャリア・セッションⅠ
「キャリアを語る」 グループ・ディスカッション
15:00 手土産マルシェ（手土産試食と情報交流会）
16:00 スキル・セッションⅠ（分科会）
A「多様化する秘書の役割」
B「“目標”が秘書を変える」
C「秘書の“段取り力”と実務で磨かれるPMスキル」
17:30 ご協賛企業様のプレゼンテーション
18:30 交流会・夕食・抽選会
温泉タイム・二次会

2日目

- 6:00 朝スッキリ目覚める朝ヨガ
7:30 朝食
9:00 スキル・セッションⅡ
「秘書とAI、これからの共進化
～支える力はどう進化していくのか？～」 （仮）
10:40 キャリア・セッションⅡ
「マイ・アクション宣言」
11:45 クロージング
12:00 現地解散
＜オプション企画予定＞
箱根でランチ・美術館巡りなど
（運営により時間が前後することがあります）



キャリア・セッションⅠ・Ⅱ 「語る×描く 私のキャリアとこれから」

【キャリアセッションⅠ】

これまでの仕事や歩みを振り返り、**キャリアを語るミニ・プレゼンテーション**を通して、自身の経験や想いをグループ内で共有いただきます。少人数での質疑応答を交えながら、互いのストーリーを深掘りし、学びを広げていきます。

【キャリアセッションⅡ】

2日間のセッションを経て、視座を未来へ。**これから挑戦したいことや、自分らしい一歩を“言葉にする”時間**です。キャリアを語る対話の延長線として、「マイ・アクション宣言」として、これからの自分自身の可能性に力強く向き合っていきます。
※プレゼンに使用する資料は、事前ご準備いただきます。詳細は別途ご案内いたします。

スキル・セッションⅠ

A,B,Cのうち、第一希望、第二希望をお選びください。

＜テーマ＞

＜講師＞

A	多様化する秘書の役割 ～トップの参謀から組織の潤滑油へ～	河野 寛兵衛氏 株式会社木下グループ 顧問 元森ビル株式会社 取締役常務執行役員	  
	“目標”が秘書を変える ～サポートから提案へ、 成長ループのつくり方～	内藤 朋子氏 キヤノンマーケティングジャパン株式会社 秘書室 室長	
	秘書の“段取り力”とPMスキル ～創立記念式典・社葬など、 企業の節目を動かす運営術～	藤田 久美子氏 コムチュア株式会社 総務部長	

スキル・セッションⅡ 「秘書とAI、これからの共進化～支える力はどう進化していくのか？～」

テクノロジーの進化が加速するなか、秘書の役割や価値もまた、大きな変化の局面を迎えています。本セッションでは、東京大学・松尾豊教授の研究室出身メンバーが立ち上げた**株式会社バンハウス**からAIの専門家をお招きし、AIの最新動向とその可能性についてお話しいただきます。人間とAIが共に働く時代、秘書に求められる“支える力”はどう進化していくのか――。現場での活用事例や実践的なヒントを交えながら、未来への視座を広げる時間となるでしょう。

手土産マルシェ （推しの手土産を試食しながら情報交換会）

第3期 森の秘書会議で好評でした「手土産マルシェ」を催します。今回は、ご参加の皆様より「推しの手土産」を持ち寄り、品々を試食しながら、ギフトにまつわる話題や会社での体験談などを通して、手土産情報を共有しましょう。

第1期～第5期 ご参加の皆様のコメントから

- ・他社の秘書さんとの交流が持てて刺激になりました。普段置かれている環境についても改めて考えるきっかけとなり、ゆっくり自分自身と向き合う時間が取れてとても良かったです。
- ・初参加で少し不安もありましたが、魅力あふれる秘書の方々ばかりですぐに不安は解消しました。業種・年代・バックグラウンドも異なる皆さんと交流でき、参加して本当に良かったと思います。

ご参加・当日運営・アクセスなどご相談・お問い合わせは「森の秘書会議」運営事務局へ info@morinohisho.com